## **Письмо о подаче Тендерного предложения, с описью документов.**

**начало формы**

**Фирменный бланк Участника тендера**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Приглашение к участию в Тендере и Запрос Тендерного предложения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предмета Тендера согласно Запроса тендерного предложения)

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. и принимая установленные в них требования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника тендера с указанием организационно-правовой формы)

расположенное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый адрес участника тендера)

представляем на рассмотрение свое Тендерное предложение, подготовленное в соответствии с Запросом тендерного предложения со следующими основными условиями:

***[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребностей Компании]***

|  |  |
| --- | --- |
| цена договора, руб., без НДС |  |
| срок выполнения договора(в календарных днях) |  |
| порядок оплаты (необходимость авансовых платежей и их выражение в процентах от общей стоимости) |  |
| сроки оплаты |  |
| гарантийный срок, мес. |  |

Настоящее Тендерное предложение действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

В случае признания нас Победителем тендера, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении Договора, обязуемся подписать со своей стороны Договор в соответствии с требованиями Запроса тендерного предложения и условиями нашего Тендерного предложения.

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в Тендере, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами Договора, такой Договор может быть расторгнут.

Мы понимаем, что Компания вправе выбрать Предложение, имеющее не самую низкую цену, а также принимать или отклонять любое Предложение полностью или частично, а также отклонять все Предложения с объяснением или без объяснения причин, а также отменять тендер на любой его стадии, в том числе и после выбора Победителя. Указанное Ваше право обязуемся нигде и никогда не оспаривать.

Опись документов, входящих в Тендерные предложения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Количество листов |
| 1. | Техническая часть | [30] |
| 2. | Коммерческая часть | [2] |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению:**

* Письмо оформляется на официальном бланке Участника тендера. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота;
* Участник указывает своё полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес;
* Участник заполняет основные коммерческие условия своего Тендерного предложения;
* Участник указывает количество листов сквозной нумерации каждой части Тендерного предложения;
* Письмо должно быть подписано и скреплено оттиском печати.